

CARTA DEI SERVIZI  
FONDAZIONE CONSULENTI  
PER  
IL LAVORO

## **SOMMARIO**

<b>PRESENTAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>SERVIZI ALLE PERSONE .....</b>	<b>5</b>
1.1 ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE ORIENTATIVA .....	5
1.2 COLLOQUIO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE.....	6
1.3 RICERCA DI LAVORO .....	7
<b>SERVIZI ALLE IMPRESE.....</b>	<b>8</b>
2.1 ACCOGLIENZA .....	8
2.2 ATTIVITA' DI MEDIAZIONE .....	9
<b>SERVIZI ALLE PERSONE DISABILI .....</b>	<b>10</b>
3.1 ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE ORIENTATIVA.....	10
3.2 COLLOQUIO DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE .....	11
3.3 RICERCA DI LAVORO .....	12
<b>SERVIZI ALLE IMPRESE LAVORATORI DISABILI.....</b>	<b>13</b>
4.1 INFORMAZIONE E CONSULENZA.....	13
4.2 ATTIVITA' DI MEDIAZIONE .....	14
<b>SEDI DELLA FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO.....</b>	<b>15</b>
<b>SCHEDA PROPOSTE SEGNALAZIONI E RECLAMI .....</b>	<b>15</b>

## **PRESENTAZIONE**

La realizzazione della “**Carta dei Servizi della Fondazione Consulenti per il Lavoro**” risponde all’esigenza e alla volontà di una costante ricerca del miglioramento della qualità dei servizi per il lavoro offerto alle persone e alle imprese.

La “**Carta dei Servizi**” rappresenta per la Fondazione Lavoro non solo un documento di impegno, ma anche un “patto-contratto”, che l’agenzia per il lavoro, stipula con i suoi utenti, dichiarando di rispettare precisi parametri di qualità, modalità, tempi.

Con questa iniziativa la Fondazione Lavoro si propone di creare un percorso di dialogo con il cittadino e l’impresa e, con l’obiettivo di un costante e continuo miglioramento della propria organizzazione verso gli utenti/clienti.

La “**Carta dei Servizi**” si applica alle attività svolte dalla Fondazione Lavoro e stabilisce i principi e le condizioni per la loro erogazione, impegnando formalmente la nostra sede nei confronti degli utenti.

La **Carta dei Servizi** dunque si pone come obiettivi:

- informare, mantenere e migliorare la qualità dei servizi offerti;
- rilevare il grado di soddisfazione da parte dell’utente (impresa e cittadino);
- fornire un servizio di qualità rispondente ai criteri imposti dalla certificazione ISO 9001 per i servizi di mediazione al lavoro.

La “**Carta dei Servizi**” si ispira ai seguenti principi:

**Uguaglianza:** nessuna distinzione è compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione e opinione politica. L’accesso ai servizi è garantito a tutti, tutte le sedi sono accessibili ai soggetti portatori di handicap o di qualsiasi altra minorità..

**Imparzialità:** il comportamento nei confronti dell’utente è ispirato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. Ogni utente potrà contare sulla piena disponibilità e competenza del personale nel soddisfare le sue richieste.

**Accessibilità:** L’erogazione dei servizi nell’ambito delle modalità stabilite è assicurata con continuità e regolarità. Gli orari di apertura e le modalità di accesso e di utilizzazione dei servizi sono orientati al principio della migliore fruibilità. Ogni eventuale variazione di orario viene tempestivamente comunicata al pubblico.

**Partecipazione:** L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano, così come può presentare reclami e istanze, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento dei servizi, ai quali la Direzione darà sollecito riscontro e comunque entro e non oltre il trentesimo giorno dalla loro presentazione.

**Efficienza ed efficacia:** La Fondazione è attenta ad adottare le adeguate soluzioni organizzative e ad impiegare le necessarie risorse finanziarie al fine di garantire che l'erogazione dei servizi offerti sia improntata all'efficienza in modo da assicurare all'utente la massima soddisfazione possibile.

**Trasparenza:** Al fine di rendere chiare e trasparenti le condizioni d'erogazione delle attività e dei servizi, la Fondazione Lavoro mette a disposizione per la consultazione, nel sito web e presso gli uffici delle diverse aree operative, la documentazione relativa alle modalità di erogazione dei servizi e la relativa modulistica.

## La Condivisione

La Fondazione Lavoro garantisce la partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio affinché possa:

- essere informato circa la fruibilità del servizio;
- collaborare per il miglioramento del servizio.

## L'accessibilità delle informazioni

La Fondazione Lavoro informa utilizzando:

- la Carta dei servizi;
- il sito internet: <http://www.fondazioneilavoro.it> per ciò che riguarda le informazioni relative alle attività dell'area e per le offerte di lavoro
- La della Fondazione Lavoro così da informare direttamente l'utente-cliente sui servizi disponibili e sui tempi previsti di erogazione.

## La Qualità

La Fondazione Lavoro ha ricevuto dalla Det Norske Veritas Italia il 05/11/2007 la certificazione ISO 9001 per i Servizi di mediazione al lavoro (intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale). Erogazione di servizi di formazione ed orientamento all'attività lavorativa.

## Privacy

La Fondazione Lavoro si impegna al rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 196/03. Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Fondazione Consulenti per il Lavoro

*Il Presidente*

*Mauro Capitanio*

## **SERVIZI ALLE PERSONE**

### **1.1. Accoglienza e informazione orientativa**

#### **Cosa offre:**

- illustra all'utente i servizi erogati Fondazione Lavoro indicando le modalità di accesso
- raccoglie i suoi bisogni

#### **A chi si rivolge:**

- alle persone che cercano informazioni sul lavoro e sulla formazione professionale -
- alle persone immediatamente disponibili al lavoro: disoccupati, inoccupati, donne nella fase del reinserimento lavorativo, occupati che intendono cambiare lavoro

#### **Come si utilizza:**

- rivolgendosi alla sede della Fondazione Lavoro

#### **Come si svolge:**

- registrazione presso la banca dati della Fondazione Lavoro
- breve colloquio dove l'utente esplicita i propri bisogni e riceve dall'operatore le prime informazioni
- indicazioni sulle modalità di accesso alle postazioni internet, auto-consultazione del materiale cartaceo

#### **Modalità di erogazione:**

- ascolta e accoglie la domanda e verificare i bisogni dell'utente
- fornisce un quadro chiaro dell'offerta dei servizi offerti dalla Fondazione Lavoro
- garantisce cortesia e attenzione all'utente
- rinvia ad altri servizi interni e/o esterni

#### **Modalità di accesso e tempi :**

- accesso al servizio: immediato in orario di apertura al pubblico
- eventuale attesa del proprio turno
- durata del colloquio: da 5 a 15 minuti

## SERVIZI ALLE PERSONE

### 1.2. Colloquio di orientamento professionale

#### **Cosa offre:**

- inserisce ed aggiorna i dati anagrafici e professionali dell'utente nella banca dati della Fondazione Lavoro
- sostiene e facilita i processi di scelta, di transizione professionale e lavorativa
- offre una mappa dei servizi utilizzabili

#### **A chi si rivolge:**

- alle persone immediatamente disponibili al lavoro: disoccupati; inoccupati, donne nella fase del reinserimento lavorativo
- alle persone occupate che intendono cambiare lavoro

#### **Come si utilizza:**

- rivolgendosi alla sede della Fondazione Lavoro

#### **Come si svolge:**

- colloquio di orientamento in cui l'operatore registra: i dati anagrafici e professionali dell'utente, aspettative e disponibilità per il lavoro, esperienze lavorative e formative utili per la carriera professionale, competenze possedute ed eventuali propensioni.
- facilitare i processi di scelta e di transizione al lavoro
- analisi delle competenze dell'utente (punti di forza e debolezza), sostegno nella scelta degli obiettivi professionali e formativi, definizione del proprio progetto professionale, supporto nella stesura del curriculum vitae

#### **Modalità di erogazione:**

- con colloquio individuale e relativa presa in carico dell'utente, inserimento/aggiornamento dati anagrafici e professionali nella banca dati della Fondazione Lavoro

## SERVIZI ALLE PERSONE

### 1.3 Ricerca del lavoro

#### **Cosa offre:**

- favorisce il contatto tra le disponibilità del lavoratore e le esigenze delle aziende, così da facilitare l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro

#### **A chi si rivolge:**

- alle persone immediatamente disponibili al lavoro: disoccupati, inoccupati, donne nella fase del reinserimento lavorativo, occupati che intendono cambiare lavoro

#### **Come si utilizza:**

- rivolgendosi alla sede della Fondazione Lavoro
- registrandosi direttamente nella banca dati della Fondazione attraverso il sito [www.fondazioneilavoro.it](http://www.fondazioneilavoro.it)

#### **Come si svolge - Offerte di lavoro:**

- collegarsi al sito
- registrarsi: inserire i propri dati anagrafici ed il curriculum vitae secondo lo standard europeo
- al termine della registrazione viene fornita la password per poter accedere al sistema e verificare le offerte presenti
- rispondere alle offerte ritenute interessanti attraverso i recapiti indicati o recandosi presso la sede della Fondazione Lavoro

## SERVIZI ALLE IMPRESE

### 2.1 Accoglienza

#### **Cosa offre:**

- informa il datore di lavoro sui diversi servizi erogati dalla Fondazione Consulenti per il Lavoro
- raccoglie i suoi bisogni
- propone il rinvio ad altri servizi così da soddisfare le specifiche esigenze

#### **A chi si rivolge:**

- ai datori di lavoro e referenti di imprese private, consulenti, associazioni di categoria, referenti Enti Pubblici

#### **Come si utilizza:**

- per soddisfare le richieste di prime informazioni, è possibile telefonare, inviare una e-mail, o presentarsi direttamente presso la sede della Fondazione Lavoro
- per una consulenza, è possibile richiedere un appuntamento

#### **Come si svolge:**

- breve colloquio di primo contatto nel corso del quale l'utente illustra le proprie esigenze
- l'operatore supporta l'impresa nella ricerca delle risorse umane per coprire le posizioni di lavoro vacanti
- fornisce informazioni sul collocamento mirato (L.68/99)

#### **Modalità di erogazione:**

- con contatto telefonico, su appuntamento, e-mail



## SERVIZI ALLE IMPRESE

### 2.2 Attività di mediazione

#### Cosa offre:

- favorisce il contatto tra le disponibilità del lavoratore e le esigenze delle aziende così da facilitare l'azienda nella ricerca di personale per ricoprire le posizioni vacanti

#### A chi si rivolge:

- ai datori di lavoro, che sono alla ricerca di personale, ai consulenti, alle associazioni datoriali

#### Come si utilizza:

- rivolgendosi alla sede della Fondazione Lavoro, iscrivendosi direttamente sul sito [www.fondazioneilavoro.it](http://www.fondazioneilavoro.it)

#### Come si svolge:

- l'azienda deve collegarsi al sito:registra i dati richiesti, indica il referente dell'azienda, e al termine della registrazione viene fornita la password.
- per inserire un'offerta di lavoro, l'impresa accede all'area "aziende": compila un modello indicando le caratteristiche del profilo vacante (esperienza, titolo di studio,orario di lavoro, eventuale turnazione);
- il referente dell'azienda può recarsi presso la sede della Fondazione Lavoro per poter avere le indicazioni necessarie alla ricerca di personale

## SERVIZI ALLE PERSONE DISABILI

### 3.1 Accoglienza e informazione orientativa

#### Cosa offre:

- favorisce e promuove l'inserimento lavorativo delle persone diversamente abili
- effettua la mediazione domanda/offerta presso le aziende
- illustra all'utente i servizi erogati dalla Fondazione Lavoro indicando le modalità di accesso
- raccoglie i suoi bisogni

#### A chi si rivolge:

- ai disabili disoccupati in cerca di occupazione
- ai disabili occupati in cerca di diversa occupazione
- a persone appartenenti alle categorie protette, di cui alla legge 68/99
- a chiunque sia alla ricerca di informazioni relative alla normativa che disciplina il collocamento mirato

#### Come si utilizza:

- rivolgendosi alla sede della Fondazione Lavoro

#### Come si svolge:

- registrazione presso la banca dati della Fondazione Lavoro
- breve colloquio dove l'utente esplicita i propri bisogni e riceve dall'operatore le prime informazioni
- indicazioni sulle modalità di accesso alle postazioni internet, auto-consultazione del materiale cartaceo

## **Modalità di erogazione:**

- ascolta e accoglie la domanda e verificare i bisogni dell'utente
- verifica i requisiti della legge 68/99
- fornisce un quadro chiaro dell'offerta dei servizi offerti dalla Fondazione Lavoro
- garantisce cortesia e attenzione all'utente
- rinvia ad altri servizi interni e/o esterni

## **Modalità di accesso e tempi :**

- accesso al servizio: immediato in orario di apertura al pubblico
- eventuale attesa del proprio turno
- durata del colloquio: da 5 a 15 minuti

## **SERVIZI ALLE PERSONE DISABILI**

### **3.2 Colloquio di orientamento professionale**

#### **Cosa offre:**

- inserisce ed aggiorna i dati anagrafici e professionali dell'utente nella banca dati della Fondazione Lavoro
- approfondisce le problematiche lavorative legate allo stato di disabilità
- sostiene e facilita i processi di scelta, di transizione professionale e lavorativa
- offre una mappa dei servizi utilizzabili

#### **A chi si rivolge:**

- ai disabili disoccupati in cerca di occupazione
- ai disabili occupati in cerca di diversa occupazione

#### **Come si utilizza:**

- rivolgendosi alla sede della Fondazione Lavoro

#### **Come si svolge:**

- colloquio orientativo/specialistico in cui l'operatore raccoglie le informazioni: tipologia della disabilità e limitazioni e vincoli che essa determina, aspettative e disponibilità per il lavoro (esperienze lavorative e formative utili per l'inserimento lavorativo competenze di base e professionali possedute certificate e non, valutazioni delle propensioni).
- facilitare i processi di scelta e di transizione al lavoro
- analisi delle competenze dell'utente (punti di forza e debolezza), sostegno nella scelta degli obiettivi professionali e formativi, definizione del proprio progetto professionale, supporto nella stesura del curriculum vitae

## **Modalità di erogazione:**

- con colloquio individuale e relativa presa in carico dell'utente, inserimento/aggiornamento dati anagrafici e professionali nella banca dati della Fondazione Lavoro

## **SERVIZI ALLE PERSONE DISABILI**

### **3.3 Ricerca del lavoro**

#### **Cosa offre:**

- informa ed orienta sulle modalità di accesso all'incontro domanda/offerta riservate alle persone disabili

#### **A chi si rivolge:**

- ai disabili disoccupati in cerca di occupazione
- ai disabili occupati in cerca di diversa occupazione

#### **Come si utilizza:**

- rivolgendosi alla sede della Fondazione Lavoro
- registrandosi direttamente nella banca dati della Fondazione attraverso il sito [www.fondazioneilavoro.it](http://www.fondazioneilavoro.it)

#### **Come si svolge - Offerte di lavoro:**

- collegarsi al sito
- registrarsi: inserire i propri dati anagrafici ed il curriculum vitae secondo lo standard europeo
- al termine della registrazione viene fornita la password per poter accedere al sistema e verificare le offerte presenti
- recarsi presso la sede della Fondazione Lavoro per poter avere le indicazioni necessarie a rispondere alle offerte di lavoro. Le offerte per le quali si potrà candidare dovranno essere compatibili con il proprio stato di disabilità.

## **SERVIZI ALLE IMPRESE**

### **Lavoratori disabili**

#### **4.1 Accoglienza**

##### **Cosa offre:**

- informa il datore di lavoro sui diversi servizi erogati dalla Fondazione Consulenti per il Lavoro
- consente ai datori di lavoro, aziende private di ricevere informazioni sulla normativa riguardante l'inserimento lavorativo dei disabili
- propone il rinvio ad altri servizi così da soddisfare le specifiche esigenze

##### **A chi si rivolge:**

- ai datori di lavoro e referenti di imprese private, consulenti, associazioni di categoria, referenti Enti Pubblici

##### **Come si utilizza:**

- per soddisfare le richieste di prima informazioni, è possibile telefonare, inviare una e-mail, o presentarsi direttamente presso la sede della Fondazione Lavoro
- per una consulenza, è possibile richiedere un appuntamento

##### **Come si svolge:**

- breve colloquio di primo contatto nel corso del quale l'utente illustra le proprie esigenze

- fornisce informazioni sul collocamento mirato (L.68/99)

## **Modalità di erogazione:**

- con contatto telefonico, su appuntamento, e-mail

## **SERVIZI ALLE IMPRESE**

### **4.2 Attività di mediazione**

#### **Cosa offre:**

- promuove e favorisce l'incrocio tra le peculiarità del lavoratore disabile e le esigenze delle aziende

#### **A chi si rivolge:**

- ai datori di lavoro, che sono alla ricerca di personale, ai consulenti, alle associazioni datoriali

#### **Come si utilizza:**

- rivolgendosi alla sede della Fondazione Lavoro, iscrivendosi direttamente sul sito [www.fondazionelavoro.it](http://www.fondazionelavoro.it)

#### **Come si svolge:**

- l'impresa fornisce al servizio la richiesta di personale disabile da inserire in azienda, indicando le criticità del tipo di lavoro e le eventuali incompatibilità, nonché tutte le notizie utili ai fini di una ricerca mirata.
- l'azienda deve collegarsi al sito: registra i dati richiesti, indica il referente dell'azienda, e al termine della registrazione viene fornita la password.

- per inserire un'offerta di lavoro, l'impresa accede all'area "aziende": compila un modello indicando le caratteristiche del profilo vacante (esperienza, titolo di studio, orario di lavoro, eventuale turnazione);
- il referente dell'azienda può recarsi presso la sede della Fondazione Lavoro per poter avere le indicazioni necessarie alla ricerca di personale
- l'impresa fornisce al servizio la richiesta di personale disabile da inserire in azienda, indicando le criticità del tipo di lavoro e le eventuali incompatibilità, nonché tutte le notizie utili ai fini di una ricerca mirata.

## **SEDI DELLA FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO**

**TREVISO** Strada comunale delle Corti 54 CAP 31100 presso "Studio del consulente del lavoro Giorgio Forcolin"

Tel. 0422/6975 – Fax 0422/301054 [studioforcolin@gmail.com](mailto:studioforcolin@gmail.com)

Orario di apertura: Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 12.30

Responsabile Dott. Giorgio Forcolin

**VICENZA** Via del Commercio 56 CAP 36100 presso "Studio del consulente del lavoro Alberto Boniello"

Tel. 0444/839800 – Fax 0444/839679 [a.boniello@sintema.it](mailto:a.boniello@sintema.it)

Orario di apertura: Martedì dalle 09.00 alle 12.00 – Giovedì dalle 15.00 alle 18.00 (in altri orari/giorni si riceve per appuntamento).

Responsabile Dott. Alberto Boniello

**CAMISANO VICENTINO (Vicenza)** Via Canove 6/A CAP 36043 presso "Studio del consulente del lavoro Amelia Muraro"

Tel. 0444.411277 – Fax 0444.412140 [amelia@studiomuraroamelia.com](mailto:amelia@studiomuraroamelia.com)

Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 12.30 (in altri orari/giorni si riceve per appuntamento).

Responsabile Rag. Amelia Muraro

**THIENE (VICENZA)** Via Dei Quartieri 45 CAP 36016 presso “ Studio del consulente del lavoro Massimo Elipanni”

Tel. 0445/371253 – Fax 0445/813856 [info@studioelipanni.it](mailto:info@studioelipanni.it)

Orario di apertura  
dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30

Responsabile Rag. Massimo Elipanni

**CITTADELLA (PADOVA)** Via Verdi 10/5 CAP 35013 presso “ Studio del consulente del lavoro Debora Navarin”

Tel. 0495979774 – Fax 049/8598540 [cv@iolavoro.eu](mailto:cv@iolavoro.eu)

Orario di apertura  
dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 13.00 (in altri orari/giorni si riceve per appuntamento).

Responsabile Dott.ssa Debora Navarin

**ODERZO (TREVISO)** Via Verdi 67 CAP 31046 presso “ Studio del consulente del lavoro Gabriele Paladin”

Tel. 0422/815020 – Fax 0422/810819 [studiopaladin@libero.it](mailto:studiopaladin@libero.it)

Orario di apertura  
dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Responsabile Dott. Gabriele Paladin



**PADOVA** Via Savelli 13 CAP 35129 presso “ Studio del consulente del lavoro Tiziana D’Alessio”

Tel. 049664950 – Fax 0498172936 [dalessio@studiodalessio.com](mailto:dalessio@studiodalessio.com)

Orario di apertura  
dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 16.30

Responsabile Dott.ssa Tiziana D’Alessio

**ROVIGO** VIA LUIGI EINAUDI 115 ( AEREA TOSI ) CAP 45100 presso “ Studio del consulente del lavoro Tiziana D’Alessio”

Tel. 3939155179 - Fax 0498172963 [dalessio@studiodalessio.com](mailto:dalessio@studiodalessio.com)

Orario di apertura  
Mar./Gio dalle 08.30 alle 16.30 (in altri giorni/orari si riceve su appuntamento)

Responsabile Dott.ssa Tiziana D’Alessio

**PADOVA** VIA GUIDO RENI 8 CAP 35153 presso “ Studio del consulente del lavoro Albino Terranova”

Tel. 0492022032 – Fax 0492022032 [studioalbinoterranova@virgilio.it](mailto:studioalbinoterranova@virgilio.it)

Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30

Responsabile Dott. Albino Terranova

**CAMPOSANPIERO (PD)** VIA MOGNO 34/1 CAP 35012 presso “ Studio del consulente del lavoro Giancarlo Gambalunga”

Tel. 049/7381327 Fax 049/8591627 [luca.torni@studiogambalunga.it](mailto:luca.torni@studiogambalunga.it)

Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 13.00

Responsabile Dott. Giancarlo Gambalunga

**ABANO TERME (PADOVA)** VIA MONTE RICCO 1 CAP 35031 presso “ Studio del consulente del lavoro Giancarlo Gambalunga”

Tel. 049/8247801 – Fax 049/8247898-9 [info@studiogambalonga.it](mailto:info@studiogambalonga.it)

Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 13.00

Responsabile Dott. Giancarlo Gambalunga

**LEGNAGO (VR)** VIA MONTELLO 1/A CAP 37045 presso “ Studio del consulente del lavoro Tito Meggiorini”

Tel. 0442-602719 – Fax 0442-1850222 [info@studiomeggiorini.it](mailto:info@studiomeggiorini.it)

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30

Responsabile Dott. Tito Meggiorini

**CAMPOSANPIERO (PD)** Via Valeri 12, CAP 35012 presso “ Studio del consulente del lavoro Pietro Marcato”

Tel. 049/5794835 Fax 049/9317940 [info@infomyjob.pro](mailto:info@infomyjob.pro)

Orario di apertura: 8.30 - 12.30 / 14:00 – 18:00 lun-ven

Responsabile Dott. Pietro Marcato

**VICENZA**, Via Vecchia Ferriera 57/59, CAP 36100 presso “ Studio del consulente del lavoro Cinzia Fabris”

Tel. 044/4870600 Fax 044/4870610 [cinzia.fabris@studiolabor.eu](mailto:cinzia.fabris@studiolabor.eu)

Orario di apertura: 8.30-13.00 dal lunedì al venerdì

Responsabile Dott.ssa Cinzia Fabris

**THIENE (VICENZA)** Via Gioberti, 18 CAP 36016 presso “ Studio del consulente del lavoro Ettore Caltran”

Tel. 0445362265 – Fax 0445369691 [alessia.caltran@gmail.com](mailto:alessia.caltran@gmail.com)

Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 12.30

Responsabile Dott.ssa Alessia Caltran

**SAN DONA' DI PIAVE (VE),** Via 13 Martiri, 88 CAP 30027 presso “ Studio del consulente del lavoro Barbara Ferro”

Tel. 0421/222656 – Fax 0421479460 [info@dafe.it](mailto:info@dafe.it)

Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 12.00 e dalle 15:00 alle 18: 00.

Responsabile Dott.ssa Barbara Ferro

**PADOVA** Via Croce Rossa 112, CAP 35129 presso “ Studio del consulente del lavoro Manuel Bianzale”

Tel. 049.7800997 Fax 049.7800997 [info@infomyjob.pro](mailto:info@infomyjob.pro)

Orario di apertura: 8.30-12.30 lun - ven (di pomeriggio solo si riceve su appuntamento)

Responsabile Dott. Manuel Bianzale

**VICENZA** Contrà San Faustino, 24 , CAP 36100 presso “ Studio del consulente del lavoro Mario Di Nuovo”

Tel. 0444.525823 Fax 0444234270 [info@studiodinuovo.it](mailto:info@studiodinuovo.it)

Orario di apertura: 8.30-13.00 /14.30 – 18.00 lun - ven

Responsabile Dott. Mario Di Nuovo

**ODERZO (TV)** Via Comunale di Camino, 84 , CAP 31046 presso “ Studio del consulente del lavoro Laura Dalla Torre”

Tel. 0422.5015 Fax 0422.501545 [info@filipozzi.it](mailto:info@filipozzi.it)

Orario di apertura: 8.00-12.00 /14.00 – 18.00 lun - ven

Responsabile Dott.ssa Laura Dalla Torre

## **MODALITA' DEL MONITORAGGIO**

L'area Servizi al Lavoro della Fondazione Consulenti per il Lavoro provvede a rilevare la qualità dei propri servizi attraverso questionari di gradimento sottoposti agli utenti in forma cartacea alla fine del servizio.

Possono essere somministrati sia alla totalità degli utenti che a campione.

La scelta del campione dipende:

- dalla tipologia del servizio erogato
- dalle esigenze conoscitive del soggetto finanziatore
- dalla significatività del singolo servizio rispetto all'intera attività erogata

Al fine della valutazione dei servizi si procede all'analisi dei dati quantitativi raccolti e dei risultati ottenuti in termini di occupazione ed occupabilità.

I dati prioritariamente analizzati sono:

- le ore erogate per tipologia di servizio
- i dati descrittivi degli utenti (sesso, età, titolo di studio, qualifiche, ecc)

- i risultati conseguiti

L'area servizi al lavoro conserva la documentazione cartacea per 2 anni dal termine delle attività svolte, al fine di poter elaborare i dati e ricavarne valutazioni quali/quantitative per migliorare i servizi erogati.

Nome e Cognome o Ragione Sociale	
Residenza/Domicilio	
Comune	Provincia

## SCHEDA PROPOSTE SEGNALAZIONI E RECLAMI

Gestione proposte, segnalazioni, reclami In riferimento alla carta dei Servizi della Fondazione Lavoro, Lei ha la possibilità di presentare proposte, segnalazioni e reclami utilizzando il presente modello o scrivendo una lettera, inviando un fax, una e-mail o recandosi presso la nostra sede La Fondazione Lavoro si impegna a dare risposta alle Sue sollecitudini entro il termine di 30 giorni.

Tel.		e-mail			
Servizio					
Proposta	<input type="checkbox"/>	Segnalazione	<input type="checkbox"/>	Reclami	<input type="checkbox"/>
Motivo					
Data			Firma		

Inviare la scheda debitamente compilata alla Fondazione Consulenti per il Lavoro  
Corso Porta Nuova 107 – 37122 Verona o inviare per e-mail [info@fondazioneilavoro.it](mailto:info@fondazioneilavoro.it)